

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy định tổ chức thực tập tốt nghiệp ở nước ngoài cho sinh viên hệ chính quy tại trường Đại học Ngoại ngữ - ĐHNN.

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ

Căn cứ Nghị định số 32/CP ngày 04.4.1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Đà Nẵng và các trường thành viên;

Căn cứ Quyết định số 1455/GD-ĐT ngày 21.6.1996 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế tổ chức hoạt động của Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Quyết định số 709/QĐ - TTg ngày 26.8.2002 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Ngoại Ngữ trực thuộc Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15.8.2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành “Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ”, Thông tư 57/2012/TT-BGDĐT ngày 27.12.2012 về việc “sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế” của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ công văn số 1834/ĐHĐN-ĐT ngày 18.4.2013 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng về việc bổ sung và thống nhất một số quy định tại Thông tư số 57/2012/TT-BGDĐT;

Căn cứ Quyết định số 275/QĐ-ĐHNN-ĐT ngày 11.7.2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ - ĐHĐN về việc ban hành “Quy định đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ”;

Căn cứ Công văn số 23/ĐHNN-ĐT ngày 06.01.2017 về việc kế hoạch tổ chức thực tập tốt nghiệp cho sinh viên tại Thái Lan;

Xét đề nghị của Trường phòng Đào tạo,

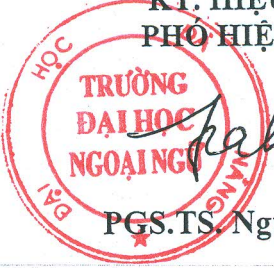
QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này quy định tổ chức thực tập tốt nghiệp tại nước ngoài cho sinh viên hệ chính quy tại trường Đại học Ngoại ngữ - ĐHĐN.

Điều 2. Các ông, bà Trường phòng Đào tạo, Trường phòng Công tác sinh viên, Trường phòng Thanh tra – Pháp chế, Trường phòng KT&ĐBCLGD, Trường phòng Tổ chức-Hành chính, Trường phòng Kế hoạch-Tài chính, Trường phòng KH&HTQT, Trường các Khoa, thủ trưởng các đơn vị hữu quan căn cứ Quyết định thi hành./. *ruho*

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Văn Long

QUY ĐỊNH TỔ CHỨC THỰC TẬP TỐT NGHIỆP Ở NƯỚC NGOÀI

(Ban hành kèm theo Quyết định số 568/QĐ-ĐHNN ngày 15 tháng 6 năm 2017)

I. MỤC ĐÍCH

Quy định này được thực hiện nhằm hướng dẫn cho sinh viên đại học hệ chính quy và các đơn vị liên quan thực hiện công tác thực tập tốt nghiệp ở nước ngoài

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng cho sinh viên đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Quy chế Đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính qui theo học chế tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

- Thông tư số 57 /2012/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 12 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 43/2007/QĐ -BGDĐT ngày 15 tháng 8 năm 2007 của Bộ GD&ĐT;

- Quy định đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 275/ĐHNN-ĐT ngày 11 tháng 7 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường ĐH Ngoại ngữ.

- Quyết định 1071/QĐ-ĐHNN ngày 30.12.2015 về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 275/ĐHNN-ĐT ngày 11.7.2014 của trường Đại học Ngoại ngữ về việc ban hành Quy định đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ.

IV. NỘI DUNG:

STT	Đơn vị/ Người chịu trách nhiệm	Nội dung thực hiện	Biểu mẫu/Hồ sơ
1	Phòng Đào tạo Phòng TC-HC	-Phòng Đào tạo lập kế hoạch tổ chức thực tập chung gửi về các đơn vị -Quyết định thành lập Ban chỉ đạo thực tập tốt nghiệp	Kế hoạch Quyết định
2	Khoa	-Liên hệ địa điểm thực tập ở nước ngoài -Gửi đề nghị về Trường qua phòng Đào tạo	Đề nghị
3	Phòng Đào tạo, Khoa	-Phòng Đào tạo soạn công văn đề nghị tiếp nhận sinh viên thực tập -Khoa gửi công văn đến đơn vị tiếp nhận sinh viên thực tập	Công văn Thư mời

STT	Đơn vị/ Người chịu trách nhiệm	Nội dung thực hiện	Biểu mẫu/Hồ sơ
4	Khoa	- Sau khi có công văn phúc đáp của đơn vị tiếp nhận sinh viên thực tập, Khoa tiến hành cho sinh viên đăng ký và chuyển danh sách về phòng Đào tạo	Danh sách sinh viên đăng ký thực tập nước ngoài
5	Phòng Đào tạo	- Lập kế hoạch cụ thể cho đợt thực tập - Chuẩn bị hồ sơ, biểu mẫu, hướng dẫn thực tập	Kế hoạch
6	Phòng Đào tạo Khoa Phòng CTSV Phòng KH&HTQT Sinh viên	- Khoa gửi danh sách phân công giáo viên hướng dẫn thực tập về phòng Đào tạo - Tập hợp sinh viên để phổ biến quy định hướng dẫn thực tập, thông báo sinh viên lịch thực tập, phát hồ sơ thực tập cho từng sinh viên - Sinh viên hoàn thiện hồ sơ thực tập gửi phòng Đào tạo tập hợp chuyển phòng CTSV xác nhận lý lịch sinh viên - Hướng dẫn sinh viên làm đơn đăng ký thực tập tại nước ngoài	Danh sách giáo viên hướng dẫn thực tập; Hồ sơ thực tập; Mẫu 27/ĐT tại địa chỉ http://thongtindaotao.ufl.udn.vn
7	Phòng Đào tạo, Phòng KH&HTQT	- Phòng ĐT làm quyết định cho sinh viên đi thực tập ở nước ngoài - Phòng KH&HTQT dịch quyết định sang tiếng Anh	Quyết định
8	Phòng TC-HC	- Làm quyết định cử giáo viên đưa sinh viên đến địa điểm thực tập ở nước ngoài (dựa trên danh sách đề nghị của Khoa)	Quyết định
9	Sinh viên Khoa Đơn vị thực tập	- Tập trung tại địa điểm thực tập theo thời gian quy định, theo sự hướng dẫn của giáo viên đưa sinh viên đi - Sinh viên tiến hành hoạt động thực tập theo hướng dẫn của giáo viên và đơn vị tiếp nhận sinh viên thực tập	
10	Sinh viên	- Sau khi sinh viên kết thúc đợt thực tập, sinh viên gửi hồ sơ có xác nhận của đơn vị tiếp nhận thực tập và giáo viên hướng dẫn về Khoa	Hồ sơ thực tập

ĐÁ
G
I
C
NGŨ

STT	Đơn vị/ Người chịu trách nhiệm	Nội dung thực hiện	Biểu mẫu/Hồ sơ
11	Khoa	- Khoa đánh giá và gửi kết quả thực tập của sinh viên về phòng Đào tạo. - Giáo viên nhập điểm thực tập của sinh viên vào phần mềm quản lý đào tạo	
12	Phòng Đào tạo	Tiếp nhận kết quả thực tập	Bảng điểm

V. BIỂU MẪU ÁP DỤNG:

TT	Tên biểu mẫu	Thời gian lưu	Nơi lưu
1	Mẫu 27/ĐT “Đơn đăng ký thực tập cuối khoá tại nước ngoài” tại địa chỉ http://thongtindaotao.ufl.udn.vn	Lâu dài	Phòng ĐT, Phòng CTSV, Khoa chuyên môn
2	Danh sách sinh viên đi thực tập	Lâu dài	Phòng ĐT
3	Hồ sơ thực tập	Lâu dài	Khoa chuyên môn
4	Quyết định	Lâu dài	Phòng TC-HC, Phòng ĐT, Phòng CTSV, Khoa chuyên môn, sinh viên đi thực tập tại nước ngoài
5	Bảng điểm	Lâu dài	Đào tạo, các Khoa

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS. TS. Nguyễn Văn Long

Như