

QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 6.26/QĐ-ĐHNN ngày 29 tháng 12 năm 2014)

I. MỤC ĐÍCH:

Quy trình này được thực hiện nhằm hướng dẫn cho sinh viên đại học hệ chính quy tại Trường Đại học Ngoại ngữ- ĐHĐN đăng ký các học phần theo đúng kế hoạch đào tạo năm học.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG:

Áp dụng cho sinh viên đại học hệ chính quy.

II. TÀI LIỆU VIỆN DẪN:

- Quy chế Đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính qui theo học chế tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

- Thông tư số 57 /2012/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 12 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 43/2007/QĐ -BGDĐT ngày 15 tháng 8 năm 2007 của Bộ GD&ĐT;

- Quy định đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 275/ĐHNN-ĐT ngày 11 tháng 7 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường ĐH Ngoại ngữ.

IV. NỘI DUNG:

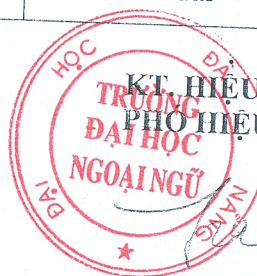
STT	Đơn vị/ Người chịu trách nhiệm	Nội dung thực hiện	Biểu mẫu/Hồ sơ
1	Phòng Đào tạo	Thông báo thời khóa biểu đến toàn thể sinh viên (dán tại bản thông báo và đưa lên trang website)	Thời khóa biểu www.tinchi.cfl.udn.vn (đối với khóa tuyển sinh 2012) www.daotao.ufl.udn.vn (đối với khóa tuyển sinh 2013 trở về sau)
2	Phòng Đào tạo	Thông báo thời gian sinh viên đăng ký các học phần của học kỳ chính/ học kỳ hè	www.tinchi.cfl.udn.vn www.daotao.ufl.udn.vn
3	Cố vấn học tập	Hướng dẫn sinh viên đăng ký học các học phần dự định sẽ học trong học kỳ	
4	Sinh viên	- Sinh viên tự chọn lớp học phần, chọn giảng viên, thời gian học và tự đăng ký trực tuyến - Sinh viên đăng ký tại Khoa đối với các học phần học ở học kỳ hè - Đối với sinh viên đăng ký học vượt:	www.tinchi.cfl.udn.vn www.daotao.ufl.udn.vn Danh sách sinh viên



STT	Đơn vị/ Người chịu trách nhiệm	Nội dung thực hiện	Biểu mẫu/Hồ sơ
		nộp phiếu đăng ký học tập tại Phòng Đào tạo (có xác nhận của Khoa) Số lượng tín chỉ sinh viên đăng ký phải đúng theo Quy chế, Quy định hiện hành	Phiếu đăng ký học tập
5	Các Khoa	Gửi danh sách sinh viên đăng ký học theo từng học phần ở học kỳ hè và danh sách giảng viên giảng dạy các học phần đủ số lượng sinh viên học kỳ hè về Phòng Đào tạo	Danh sách sinh viên Danh sách giảng viên
6	Phòng Đào tạo	- Thiết kế lịch học kỳ hè theo đúng kế hoạch đào tạo năm học và gửi về các khoa - Đăng ký danh sách sinh viên học ở học kỳ hè do Khoa chuyển - Thông báo lịch học cho sinh viên	Lịch học hè www.tinchi.cfl.udn.vn www.daotao.ufl.udn.vn
7	Sinh viên	- Kiểm tra lịch học cá nhân để đi học theo đúng kế hoạch - Nộp tiền học phí tại Phòng Kế hoạch – Tài chính theo đúng thời hạn thông báo.	www.tinchi.cfl.udn.vn www.daotao.ufl.udn.vn/sv/

V. BIỂU MẪU ÁP DỤNG:

TT	Tên biểu mẫu	Thời gian lưu	Nơi lưu
1	Thời khóa biểu học kỳ chính	Lâu dài	Các Khoa, Phòng Đào tạo, Phòng Tổ chức –HC, Phòng Thanh tra- PC
2	Lịch học kỳ hè	Lâu dài	Các Khoa, Phòng Đào tạo, Phòng Tổ chức –HC, Phòng Thanh tra- PC
3	Phiếu đăng ký học lại, học cải thiện	Lâu dài	Phòng Đào tạo
4	Phiếu đăng ký học tập	Lâu dài	Phòng Đào tạo



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Văn Long