

THÔNG BÁO

V/v xét tốt nghiệp hình thức đào tạo vừa làm vừa học đợt 4 năm 2024

Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Đà Nẵng thông báo cho sinh viên các lớp hình thức đào tạo vừa làm vừa học về việc nộp hồ sơ xét tốt nghiệp, cụ thể như sau:

1. Hồ sơ xét tốt nghiệp:

- Đơn xét tốt nghiệp (tải mẫu đơn trên website <http://thongtindaotao.ufl.udn.vn/vie/> mục Đại học hệ chính quy - Biểu mẫu).

- Chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản (bản sao).
- Chứng nhận/ chứng chỉ chuẩn đầu ra Ngoại ngữ chuyên môn (bản sao).
- Chứng nhận/ chứng chỉ chuẩn đầu ra Ngoại ngữ hai (bản sao).
- Chứng chỉ/Bảng điểm Giáo dục thể chất (bản sao có chứng thực).
- Chứng chỉ Giáo dục quốc phòng - an ninh (bản sao có chứng thực).

2. Thời hạn kết quả chuẩn đầu ra năng lực ngoại ngữ (khảo sát tại Trường ĐHN) hoặc chứng chỉ quốc tế: có thời hạn 02 năm kể từ ngày cấp chứng chỉ hoặc từ ngày có quyết định công nhận kết quả thi chuẩn đầu ra ngoại ngữ tại Trường hoặc từ ngày thi (đối với chứng chỉ không có ngày cấp) tính đến ngày 31/12/2024.

3. Thời hạn nộp hồ sơ: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 03/12/2024.

4. Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng Đào tạo (H.103) - Trường Đại học Ngoại ngữ, 131 Lương Nhữ Hộc, phường Khuê Trung, quận Cẩm Lệ, thành phố Đà Nẵng.

Lưu ý:

- Sinh viên khi nộp đơn mang theo bản gốc để đối chiếu.
- Nhà trường không chấp nhận chứng chỉ năng lực ngoại ngữ thi theo hình thức trực tuyến.

- Nhà trường không chấp nhận hồ sơ sinh viên nộp không đúng thời hạn trên.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các Khoa (để t/b);
- Đăng tải Website Trường;
- Đăng tải Website đào tạo;
- Lưu: VT, ĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



ThS. Huỳnh Lê Minh Châu